

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ю.С. Гапаненок

Приказ от 31.08.2023 г.

№ 141.4

**Положение
о методическом кабинете
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Торопецкий колледж»**

г. Торопец
2023 год

1. Общие положения

1.1. Методический кабинет способствует научно – методическому обеспечению организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Настоящее положение о методическом кабинете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее - Положение, колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа.

1.2. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста колледжа, назначаемого приказом директора.

1.3. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.4. План работы методического кабинета разрабатывается на каждый учебный год и утверждается директором колледжа.

1.5. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно – методической и воспитательной работы колледжа, учтены вопросы развития колледжа в соответствии с программой его развития сроком на 5 лет.

2. Задачи и направления деятельности методического кабинета.

2.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, кураторов, председателей методических объединений с целью систематизации и обобщения их методической работы.

2.2. Изучение и использование практики педагогической деятельности современных педагогических и информационных технологий:

- на основе личностной ориентации педагогического процесса;
- на основе компьютерной, мультимедийной и др. техникой;
- на основе эффективности управления и организации учебного процесса (опережающее, дифференцированное и т.п. обучение).

2.3. Содействие проведению социально – педагогических экспериментов, по применению современных методов обучения.

Документ подписан электронной подписью.

2.4. Организация изучения личности студента как объекта и субъекта образовательного процесса.

2.5. Оказание информационной помощи преподавателям в разработке учебно – методических комплектов дисциплин, по формированию фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.6. Информационно – методическое обеспечение образовательного процесса.

2.7. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, школ повышения педагогического мастерства, педагогических чтений, конференций и т.п. способствующих активизации педагогической деятельности и реализации программы развития колледжа.

2.8. Оказание методической помощи молодым преподавателям в организации педагогического процесса.

2.9. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков, презентаций внеклассных и других мероприятий.

3. Оснащение методического кабинета.

3.1. Каталоги методической и воспитательной работы преподавателей по направлениям:

- методические разработки в области преподавания;
- методические разработки отдельных тем дисциплин, профессиональных модулей;
- методические разработки открытых уроков;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- методические указания к контрольным заданиям;
- конспекты лекций, опорные конспекты;
- рабочие тетради;
- тестовые задания;
- задания на практические и семинарские занятия;
- задания для организации самостоятельной работы студентов.
- фонды оценочных средств для контроля знаний студентов по дисциплинам и профессиональным модулям

3.2. Рекомендательные списки и подборки литературы по вопросам педагогики, психологии, методики.

3.3. Выставки материалов методической и воспитательной работы преподавателей.

3.4. Подборки материалов по направлениям методической и воспитательной работы.

3.5. Подборки материалов для работы с молодыми преподавателями.

3.6. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, цикловых комиссий.

3.7. Анализы работы преподавателей по посещенным урокам.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A722A3DBA4F47749A137E3B26B23AF03
Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 13:46:34 UTC+03